



Technische vragen over Breed minimabeleid

1. Toegankelijkheid en Bereikbaarheid

- Hoe wordt het bereik van de minimaregelingen gemeten en welke doelstellingen worden hieraan gekoppeld?

We willen een stijging zien van het gebruik van de minimaregelingen. Het doel is dat zoveel mogelijk inwoners uit de doelgroep bereiken. In het uitvoeringsplan werken we realistische mijlpalen uit en hoe deze te monitoren.

Ter informatie volgt een korte uitleg over hoe het onderzoeksbureau het bereik heeft gemeten: Onderzoeksbureau KWIZ heeft met de Armoede Index onderzocht hoeveel huishoudens er zijn in Heeze-Leende met een laag inkomen en een laag vermogen. De Armoede Index is een schattingsmodel dat is gebaseerd op verschillende cijfers. Voor de schatting gebruikt KWIZ een combinatie van gemeentelijke gebruiksgegevens, geëxtrapoleerde CBS-gegevens en door KWIZ ontwikkelde kengetallen op basis van ervaringscijfers bij andere gemeenten. Het gebruik van de minimaregelingen is afgezet tegen de geschatte doelgroep, om het bereik van de regelingen in beeld te brengen. Bij dit bereik wordt ook rekening gehouden met de voorwaarden van de regelingen. Daarnaast gebruikt KWIZ de Armoede Index om de omvang en kenmerken van de minimadoelgroep inzichtelijk te maken.

- Wat wordt concreet gedaan om het wantrouwen en de schaamte rond het aanvragen van ondersteuning te verminderen?

Bij zowel het verbeteren van communicatie als het verbeteren van de toegankelijkheid wordt uitgewerkt hoe drempels van schaamte en wantrouwen zoveel mogelijk weg te nemen. We maken hierbij gebruik van de (ervarings)deskundigheid van de A2 cliëntenraad en de Adviesraad Sociaal domein.

- Hoe wordt de effectiviteit van de verbeterde informatievoorziening en communicatiecampagnes gemeten?

We vinden het belangrijk om dit goed uit te werken in het uitvoeringsplan. We willen minstens de activiteiten van de voorzieningenwijzer, het aantal aanvragen en gebruik van de minimaregelingen en de bezichtigingen op de website bijhouden.

- Hoe wordt ervoor gezorgd dat niet alleen inwoners, maar ook lokale partners zoals scholen en vrijwilligersorganisaties goed geïnformeerd zijn?

Dit wordt verder uitgewerkt in het uitvoeringsplan, maar we willen op zijn minst één keer per jaar deze partners informeren.

- Wordt er een centraal aanspreekpunt ingericht voor aanvragen en informatie?

Momenteel is het meest centrale aanspreekpunt de Voorzieningswijzer. De financiële vrijwilligers van de bibliotheek spelen hier een belangrijke aanvullende rol in. Zij zijn tevens getraind in het invullen van de Voorzieningswijzer met inwoners. Anders dan dat is de website het eerste informatiepunt. We willen in een scenario met lage tot geen extra kosten uitwerken of het structureel beter promoten van de Voorzieningswijzer voldoende is. In een scenario waar wij om meer middelen zullen vragen, verkennen wij wat een centraal aanspreekpunt ons kan opleveren en hoe dit in te richten.

2. Harmonisatie binnen de A2 Samenwerking

– Op welke regelingen bestaan momenteel de grootste verschillen tussen de drie gemeenten? Er zijn verschillen bij drie regelingen.

1. Kwijtschelding gemeentelijke belastingen. Op meerdere manieren verschillen de drie gemeenten van elkaar, namelijk hetgeen wat geïnt wordt, hoe hoog de kwijtschelding is en de manier waarop kwijtschelding wordt behandeld. Hier spelen partijen als de afdeling belastingen en Brabant Water ook een rol.
 2. Bijzondere bijstand. Voor de draagkracht berekening rekent Valkenswaard met 30% en Heeze-Leende en Cranendonck met 35%.
 3. Stichting Leergeld verschilt per gemeente qua inkomensgrens. In Heeze-Leende is de grens 120% van het Wsm. In Cranendonck is de grens 130% van het Wsm. Stichting Leergeld in Valkenswaard houdt twee inkomensgrensen aan. 120% van het Wsm voor inwoners met inkomen uit een uitkering en 150% van het WSM voor inwoners met inkomen uit werk. Deze Stichtingen werken los van elkaar met een eigen bestuur. Wij gaan hierover met de stichtingen Leergeld in gesprek.
- Waarom wordt in Valkenswaard geen kwijtschelding verleend voor de rioolheffing, terwijl dit in Cranendonck en Heeze-Leende wel het geval is?

Dit is op basis van jarenoude afspraken, die nooit zijn afgestemd tussen de gemeenten.

Valkenswaard heeft er destijds voor gekozen geen rioolheffing kwijt te schelden omdat de aanslag rioolheffing loopt via de aanslag OZB (Onroerendezaakbelasting). Eigenaren van OZB hebben vaak vermogen, om deze reden wordt er voor de rioolheffing geen kwijtschelding verleend.

Bij de gemeenten Heeze-Leende en Cranendonck worden de afvalstoffen- en rioolheffing geïnd bij de gebruiker via Brabant Water.

- Worden er concrete stappen ondernomen om inwoners actief te betrekken bij het harmonisatieproces, bijvoorbeeld door inspraakrondes?

We vragen de A2 Cliëntenraad en de Adviesraadsociaal domein naar hun inhoudelijk (ervaringsdeskundige) advies.

- Hoe wordt voorkomen dat harmonisatie leidt tot een verlaging van de ondersteuning in een van de drie gemeenten?

We stellen voor te harmoniseren naar de meest gunstigste uitkomst voor de inwoner.

- Welke tijdslijn wordt gehanteerd voor volledige harmonisatie?

We streven naar eind 2027. Dat is het jaar wanneer dit beleidsplan afloopt. Zo is er voor het nieuwe beleidsplan een basis gelegd waarin de regelingen hetzelfde zijn. De kwijschelding gemeentelijke belastingen zal het meeste tijd vragen. Er zal veel afstemming nodig zijn om met de gemeenten uit te komen op één lijn. Bij kwijschelding verschillen de gemeenten het meest en de afdeling belastingen is hierbij betrokken.

3. Financiële Consequenties en Begroting

- Wat is de verwachte stijging in het gebruik van minimaregelingen na implementatie van dit beleid?

We willen dat alles maximaal benut wordt. Nu zal het gebruik niet 100% worden, maar we hopen ieder jaar een stijging te zien. De verwachte hoogte van die stijging werken we uit in de scenario's van het uitvoeringsplan.

- Welke extra middelen en subsidies kunnen worden ingezet om de implementatie te ondersteunen?

Bij de te presenteren scenario's werken wij de financiële consequenties uit inclusief bijbehorende financiering uit bijvoorbeeld subsidies.

- Hoe wordt de stijging van de uitvoeringskosten gefinancierd binnen de huidige begroting?

Bij de verschillende scenario's vermelden wij ook de financiële consequenties en bijbehorende financiering. We omschrijven wat kan binnen de begroting en wat wij nodig achten buiten de begroting. Met het kiezen voor een scenario kiest uw raad ook voor de bijbehorende financiële consequenties en geeft op deze wijze invulling aan het budgetrecht van de raad. De kadernota 2026 voor het begrotingsjaar 2026 is te vroeg. Uiterlijk in kwartaal drie is het uitvoeringsplan gereed.

- Welke scenario's worden overwogen in het uitvoeringsplan om kosten te beheersen en tegelijkertijd de toegankelijkheid te verbeteren?

Eén scenario moet laten zien wat kan binnen de begroting.

- Is er een risicoanalyse uitgevoerd met betrekking tot de financiële haalbaarheid? Nee, de financiële haalbaarheid wordt uitgewerkt per scenario.

4. Impact van de "Participatiewet in Balans"

- Hoe flexibel is het minimabeleid opgesteld om snel in te kunnen spelen op eventuele wetswijzigingen?

Er worden 21 maatregelen voorgesteld om op korte termijn te implementeren. Deze houden we bij de hand bij de verbetertrajecten per minimaregeling. De 21 maatregelen vindt u op deze website.

<https://www.divosa.nl/projecten/participatiewet-balans>

- Wat gebeurt er als de voorgestelde verhoging van het sociaal minimum niet doorgaat? Hoe beïnvloedt dit de minimaregelingen?

Dan blijft de doelgroep meer afhankelijk van het minimabeleid om voldoende inkomen te genereren.

- Hoe wordt de impact van het wetsvoorstel "Participatiewet in Balans" meegenomen in de financiële planning?

We verwachten enkele middelen vanuit het rijk om deze veranderingen te kunnen uitvoeren. Dit wordt verwerkt in het BUIG budget. Voor de ambtelijke capaciteit komen geen extra middelen vrij. De ontwikkelingen van de Participatiewet in Balans volgen we met grote belangstelling.

5. Monitoring en Evaluatie

- Welke meetbare indicatoren worden gebruikt om te bepalen of het beleidsdoel (maximaal gebruik van minimaregelingen) wordt behaald?

We kijken of het gebruik van de regelingen stijgen. We kijken ook of aanvragen na diverse communicatiemomenten stijgen. Het meten van ons beleid wordt uitgewerkt in het uitvoeringsplan.

- Hoe wordt voorkomen dat bureaucratische drempels een rol spelen bij het aanvragen en evalueren van de regelingen?

We willen de toegankelijkheid verbeteren, dat betekent dat het aanvragen van regelingen makkelijker moet worden. Het beoordelen van de regelingen moet wel blijven voldoen aan bepaalde eisen. We zullen onderzoeken wat wij minimaal moeten weten, om te kunnen beoordelen en hoe we de inwoner gevraagde informatie zo duidelijk en gemakkelijk mogelijk kunnen laten inleveren.

- Hoe wordt de uitval in het aanvraagproces gemonitord en verbeterd?

Om te zien of de toegankelijkheid verbeterd, houden we bij waarom aanvragen niet worden voltooid.

- Wordt de evaluatie van het minimabeleid extern uitgevoerd om objectiviteit te waarborgen?

We kunnen zelf voldoende data halen uit eigen systemen om ontwikkelingen te presenteren en te evalueren.

- Op welke termijn vinden de eerste evaluaties plaats en hoe worden de resultaten verwerkt?

Hier krijgt u antwoord op bij de uitwerking van de scenario's. We vinden het belangrijk dat we meten of we op de goede weg zitten.

6. Specifieke Doelgroepen en Participatieladder

- Hoe krijgen kinderen in armoede de juiste ondersteuning? Wordt er gewerkt aan specifieke programma's zoals peuterprogramma's of Stichting Leergeld?

In het geval van kinderen in armoede zijn de volgende stappen belangrijk. Ten eerste moeten we de ouders zo snel mogelijk kunnen helpen, daar zit de oorzaak van het probleem. Daarna is het van

belang dat programma's zoals het peuterprogramma en Stichting Leergeld goed bekend zijn onder zowel de doelgroep als scholen en partners.

- Hoe wordt de aansluiting van minimaregelingen op jongvolwassenen en alleenstaande ouders verbeterd?

Naast betere communicatie en website, willen we de expertise op dit thema delen bij de uitwerking van de jeugdhervormingsagenda. Vanuit Jeugd wordt er onder andere hard gewerkt aan het bereiken van ouders.

- Hoe worden de drempels bij werkaanvaarding (armoedeval) aangepakt?

We richten ons primair op het verbeteren van de bestaande regelingen. Indirect werken we dan ook aan de drempels van werkervaring, omdat we de overgang van de inkomensondersteuning en minimaregelingen naar betaald werk zo geleidelijk mogelijk willen laten verlopen.

- Zijn er specifieke acties gericht op langdurig werklozen?

Hiervoor is er de individuele inkomenstoeslag. Als je langer dan drie jaar een laag inkomen hebt en geen uitzicht op werk. Dan kun je gebruik maken van deze toeslag. We zien dat ook hier dat minder mensen gebruik maken van de regeling dan het aantal mensen die ervoor in aanmerking komen. Verder is het aan het re-integratiebeleid om te bekijken hoe deze mensen stappen te laten zetten richting werk.

7. Integrale Aanpak en Samenwerking met Lokale Partners

- Hoe zorgt de gemeente ervoor dat verschillende vormen van hulp en ondersteuning goed op elkaar zijn afgestemd?

Dit is een ongoing proces. Met lokale partners en interne afdelingen zullen we een informatiestructuur afstemmen om alert te zijn op de integraliteit. We concretiseren hoe dit werkbaar te maken voor de professionals met al een hoge caseload. Voor nu is het aan de professional zelf of diegene afstemming zoekt met een vrijwilliger of een andere professional. We willen die afstemming zo efficiënt mogelijk maken.

Op beleidsniveau tussen werk & inkomen vanuit de A2 Samenwerking en het sociaal domein van Heeze-Leende wordt geconcretiseerd hoe het minimebeleid aansluit op ontwikkelingen bij het sociaal domein. Zo zijn we al aan het verkennen hoe werk & inkomen een bijdrage kan leveren aan het opzetten van de jeugdhervormingsagenda.

- Wordt er gewerkt aan structurele overleggen tussen gemeentelijke afdelingen en maatschappelijke organisaties?

We willen informatiedeling met maatschappelijke organisaties zo goed mogelijk organiseren, we gaan voor het uitvoeringsplan met hen in gesprek om te kijken wat daarvoor nodig is.

- Hoe wordt de samenwerking tussen ketenpartners verbeterd, gezien de wisselende personele bezetting binnen de gemeente?

We hebben nu voor het eerst beleid opgesteld voor de minimaregelingen. Dit gaat helpen om personele wisselingen minder impact te laten hebben op de uitvoering. Een nieuwe medewerker kan

sneller oppakken wat er gaande is, omdat er een beleidsplan loopt en uiteindelijk een uitvoeringsplan.

- Wordt er een coördinatiepunt ingesteld om integrale samenwerking te bevorderen?

We gaan nog verwerken in scenario's wat er nodig is in het uitvoeringsplan. Een coördinatiepunt kan in een scenario voorkomen.